

มาตรการการคัดกรองของส่วนราชการ
เพื่อเป็นการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อโคโรนา 2019 (COVID-19)
สำนักงานเขตสุขภาพที่ ๘

ข้อสั่งการ

๑. คัดกรองข้าราชการ เจ้าหน้าที่ ตลอดจนผู้มาติดต่อราชการ ก่อนเข้าอาคารสำนักงาน โดยให้ดำเนินการ ดังนี้
 - ๑) จัดเจ้าหน้าที่ตรวจอุณหภูมิทุกคนก่อนเข้าอาคารสำนักงาน
 - ๒) จัดให้มีเจลแอลกอฮอล์ หรือที่ล้างมือพร้อมสบู่ ไว้ด้านหน้าก่อนเข้าอาคารสำนักงาน
 - ๓) ข้าราชการ ลูกจ้าง เจ้าหน้าที่ ใส่หน้ากากอนามัย หรือหน้ากากผ้าทุกครั้ง ก่อนเข้าอาคารสถานที่ และอยู่ในอาคารสถานที่
 - ๔) ห้ามไม่ให้ผู้ที่มาติดต่อราชการหรือมารับบริการจากหน่วยงาน ที่ไม่ใส่หน้ากากอนามัย หรือ หน้ากากผ้า เข้าภายในอาคารสำนักงาน กรณีส่วนราชการอยู่ในอาคารเดียวกันหลายส่วน ให้เจ้าของอาคาร ที่มีหน้าที่ดูแลอาคารสถานที่เป็นผู้จัดทำคำสั่งมอบหมายภารกิจเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานคัดกรองให้ชัดเจน
๒. เข้มงวดการอนุมัติให้ข้าราชการเดินทางไปราชการนอกพื้นที่ โดยเฉพาะพื้นที่ที่มีการแพร่ระบาดอยู่ เว้นแต่ มีความจำเป็นถึงจะเดินทางไปราชการนอกพื้นที่ และเมื่อเดินทางกลับมาปฏิบัติราชการที่จังหวัดแล้ว หากเป็น พื้นที่เสี่ยงให้ดำเนินการตามมาตรการการรักษาระยะห่างทางสังคม (Social Distancing) ฝ้าดูแลตัวเอง และ สังเกตอาการเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๔ วัน จนกว่าจะพ้นระยะติดต่อของโรคหรือสิ้นสุดเหตุอันสมควร
๓. กำหนดเส้นทาง เข้า – ออก อาคารสำนักงานให้ชัดเจน
๔. จัดให้มีระยะห่าง (Social Distancing) ภายในสำนักงาน และจัดที่นั่งพักคอยสำหรับผู้มารับบริการ ให้เว้น ระยะห่างอย่างน้อย ๑ เมตร

ข้อเสนอแนะ

๑. หากผู้ปฏิบัติงานมีอาการเจ็บป่วย หรือมีอาการไข้ ไอ จาม มีน้ำมูก ไม่ควรมาปฏิบัติราชการ ควรพักรักษา อาการอยู่ที่บ้าน/ ที่พักอาศัย หรือเข้ารับรักษาตัวในสถานพยาบาล
๒. กรณีจัดประชุม ให้จัดระยะห่าง (Social Distancing) สำหรับที่นั่งผู้เข้าร่วมประชุม หรือควรใช้การประชุม ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือช่องทางดิจิทัลต่างๆ อาทิ การประชุมออนไลน์ผ่านแอปพลิเคชัน การประสานงาน ผ่านแอปพลิเคชัน เป็นต้น
๓. หลีกเลี่ยงการสัมผัสและใช้สิ่งของร่วมกันในหน่วยงาน
๔. มีการทำความสะอาดอาคารสำนักงาน โดยเฉพาะจุดที่มีการใช้งานร่วมกัน เช่น ลูกบิดประตู มือจับประตู พื้นผิวสัมผัส อย่างสม่ำเสมอ ทุก ๒ ชั่วโมง รวมทั้งทำความสะอาดบริเวณพื้นที่อาจมีการปนเปื้อน หรือบริเวณที่ มีการสัมผัสเป็นประจำ ซึ่งอาจเป็นแหล่งที่มีการแพร่กระจายเชื้อโรค เช่น โถส้วม ที่กดชักโครก โถปัสสาวะ สายฉีดชำระ เป็นต้น
๕. ทำความสะอาดแผงกรองเครื่องปรับอากาศในหน่วยงานทุกเครื่อง อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง
๖. ทำความสะอาดอาคารสถานที่ (Big Cleaning) เป็นประจำทุกเดือน ด้วยน้ำยาทำความสะอาดที่ได้รับ มาตรฐานตามที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด

รายชื่อเจ้าหน้าที่ตรวจอุณหภูมิทุกคนก่อนเข้าอาคารสำนักงาน ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๓

วันที่	เช้า (เวลา ๐๘.๐๐-๑๒.๓๐ น.)	บ่าย (เวลา ๑๒.๓๐-๑๖.๓๐ น.)
๕	นางนันทนา ไชแสงจันทร์ นางพรทิพย์ ตันมิ่ง	น.ส. รัชนก สีนานวล น.ส.สุดารัตน์ วัฒนธรรม
๗	น.ส.ธัญดา สะพังเงิน นายสุรชัย รสโสภา	นายสุวิวัฒน์ สุทธิบริบาล น.ส.อริสา สีหานาวี
๘	นางสาวนิตยา ศิริรัตน์ไพบูลย์ น.ส.อรอุมา ประทุมทอง	นายธนทัตพิสิษฐ์ ศรีรัตนาม นายคำภา พรหมเสนา
๑๒	นายพงศธรณ์ อภัยโส นายพัฒนรัฐ พุดหาล้า	นายวีระวัฒน์ ศิริรัตน์ไพบูลย์ นายคทาฐะ เยี่ยงแก้ว
๑๓	น.ส.นันทิยา มุลทิ น.ส.วันวิศา ผาแสน	น.ส.กรรณิการ์ ม้ามงคล น.ส.จิราภรณ์ ผิดำ
๑๔	น.ส.พินดาธาร พินระ น.ส.สิตาพัชญ์ ไรจนาศิริรัตน์	น.ส.พิมพ์สิริภัสร์ โสตะวงศ์ นายสิริพงศ์ชำนาญไพร
๑๕	นายทรัพย์สิน วงษ์ศิลป์ นางนันทนา ไชแสงจันทร์	นางพรทิพย์ ตันมิ่ง น.ส.สุดารัตน์ วัฒนธรรม
๑๘	น.ส. รัชนก สีนานวล น.ส.ธัญดา สะพังเงิน	นายสุรชัย รสโสภา นายสิริพงศ์ ขำนาญไพร
๑๙	น.ส.อริสา สีหานาวี นางสาวนิตยา ศิริรัตน์ไพบูลย์	น.ส.อรอุมา ประทุมทอง นายธนทัตพิสิษฐ์ ศรีรัตนาม
๒๐	นายคำภา พรหมเสนา นายพงศธรณ์ อภัยโส	นายพัฒนรัฐ พุดหาล้า นายคทาฐะ เยี่ยงแก้ว
๒๑	นายวีระวัฒน์ ศิริรัตน์ไพบูลย์ น.ส.นันทิยา มุลทิ	น.ส.วันวิศา ผาแสน น.ส.จิราภรณ์ ผิดำ
๒๒	น.ส.กรรณิการ์ ม้ามงคล น.ส.พินดาธาร พินระ	น.ส.สิตาพัชญ์ ไรจนาศิริรัตน์ น.ส.พิมพ์สิริภัสร์ โสตะวงศ์
๒๕	นายสุวิวัฒน์ สุทธิบริบาล นายทรัพย์สิน วงษ์ศิลป์	นางนันทนา ไชแสงจันทร์ นางพรทิพย์ ตันมิ่ง
๒๖	น.ส.สุดารัตน์ วัฒนธรรม น.ส. รัชนก สีนานวล	น.ส.ธัญดา สะพังเงิน นายสุรชัย รสโสภา
๒๗	นายสิริพงศ์ ขำนาญไพร น.ส.อริสา สีหานาวี	นางสาวนิตยา ศิริรัตน์ไพบูลย์ น.ส.อรอุมา ประทุมทอง
๒๘	นายธนทัตพิสิษฐ์ ศรีรัตนาม นายคำภา พรหมเสนา	นายพงศธรณ์ อภัยโส นายพัฒนรัฐ พุดหาล้า
๒๙	นายคทาฐะ เยี่ยงแก้ว นายวีระวัฒน์ ศิริรัตน์ไพบูลย์	น.ส.นันทิยา มุลทิ น.ส.วันวิศา ผาแสน

หมายเหตุ : เรียงเวียน กลุ่มงานละ ๑ คน / รอบ